
POLITYKA SPONSORINGU 2023

DATA ZATWIERDZENIA: 14.12.2022

ZATWIERDZONE PRZEZ: PREZES GRUPY SWECO

SWECO AB

WŁAŚCICIELI POLITYKI: LISA LAGERWALL, GŁÓWNY RADCA PRAWNY GRUPY

AUTOR POLITYKI: FREDRIKA ANDERSSON BERGER, COMPLIANCE OFFICER GRUPY

Spis treści

1. Wprowadzenie i cel	3
2. Zakres	3
3. Definicje i skróty	3
4. Wykaz źródeł	3
5. Ogólne zasady	4
5.1. Związek między sponsoringiem a etyką biznesową Sweco	4
5.2. Co Sweco może sponsorować	5
5.3. Działania, których Sweco nie sponsoruje	5
5.4. Jak Sweco powinno sponsorować	6
6. Należy zawsze brać pod uwagę inne odpowiednie działania marketingowe, które mogą być podjęte w związku ze sponsorowaniem.	7
Role i obowiązki	7
7. Konsekwencje niezgodności	7
8. Wdrożenie i uświadamianie	8
9. Spis załączników	8
Dziennik zmian dokumentu	9

1. Wprowadzenie i cel

Sweco dostaje wiele próśb o sponsorowanie różnych aktywności, związanych z lokalnie działającymi klubami sportowymi, organizacjami charytatywnymi i wszelakimi wydarzeniami. Sweco jest ostrożne i selektywne w podejmowaniu decyzji dotyczącej sponsoringu, ponieważ istnieje ryzyko etyczne, które należy wziąć pod uwagę.

Niniejsza polityka zapewnia jasność co do tego, co i w jaki sposób Sweco sponsoruje. Powinno to ułatwić pracownikom Sweco odpowiadanie na pytania dotyczące sponsoringu w sposób wzmacniający relacje z klientami, unikając jednocześnie dylematów etycznych i nieefektywnego wykorzystania zasobów Sweco. Wszelkie działania sponsoringowe muszą być zgodne z niniejszą polityką.

Polityka określa: działania, które są klasyfikowane jako sponsoring, związek sponsoringu z marką Sweco i etyką biznesową, co i w jaki sposób Sweco będzie sponsorować oraz kto podejmuje decyzje dotyczące sponsoringu.

2. Zakres

Polityka dotyczy wszystkich pracowników stałych oraz tymczasowych, dyrektorów, podwykonawców, partnerów konsorcjum oraz agentów/przedstawicieli w całym Sweco (w tym wszystkie podmioty stowarzyszone i jednostki biznesowe we wszystkich jurysdykcjach). Polityka obejmuje wszystkie kwestie związane ze sponsoringiem, niezależnie od kwoty lub zaangażowanej działalności. Dla uproszczenia termin „pracownik” używany w niniejszej polityce odnosi się do pracowników, pracowników tymczasowych i dyrektorów.

3. Definicje i skróty

Nie dotyczy.

4. Wykaz źródeł

- Kodeks Postępowania Sweco
- Polityka w zakresie zapobiegania i zwalczania łapówkarstwa oraz korupcji
- Polityka w zakresie prezentów i wydatków reprezentacyjnych
- Procedura podejmowania decyzji, autoryzacji

5. Ogólne zasady

Sweco nie oferuje sponsoringu. W przypadku rozważania sponsoringu, podstawową zasadą jest to, że wszelkie sponsoringi oferowane przez Sweco, zarówno wewnętrzne, jak i zewnętrzne, muszą zostać sprawdzone i zatwierdzone przez Prezesa Zarządu Sweco Polska, Lokalnego Compliance Officera, Prezesa odpowiedniego Obszaru Biznesowego lub Managera ds. Komunikacji. W porozumieniu z Radcą Prawnym Sweco lub Compliance Officer Grupy, decydują, co Sweco może sponsorować, niezależnie od kwoty lub zakresu działalności. Zatwierdzenie przez managera niższego szczebla nie jest wystarczające, nawet w przypadkach, gdy menadżer jest upoważniony do zatwierdzania innych rodzajów umów lub porozumień na określoną kwotę sponsoringu.

Termin „sponsoring” odnosi się do każdej sytuacji, w której Sweco lub ktokolwiek działający w jej imieniu (np. wykonawca) wnosi wkłady, poprzez dostarczanie towarów lub usług, na rzecz osoby trzeciej bez ponoszenia kosztów lub po obniżonej cenie, lub gdy Sweco przekazuje darowizny na cele charytatywne organizacjom zewnętrznym.

W ramach sponsoringu Sweco odgrywa aktywną rolę, zapewniając fundusze, wsparcie finansowe lub usługi, w zamian otrzymując korzyści związane z nazwą firmy powiązane z ważną inicjatywą branżową, charytatywną lub społeczną. Klasyfikacja „sponsorowania” wymaga wzajemnego świadczenia lub innego rozwiązania między stronami. Jeżeli nie ma takiego wymogu, działalność jest klasyfikowana jako prezent lub darowizna. Prezenty są regulowane przez politykę Sweco w zakresie prezentów i wydatków reprezentacyjnych. Radca Prawny Sweco lub Compliance Officer Grupy podejmuje decyzje w sprawie darowizn.

Czasami może być trudno określić, czy działalność jest prawidłowo zaklasyfikowana jako sponsoring. Jeśli nie masz pewności, czy dana działalność kwalifikuje się jako sponsorowanie, powinieneś skontaktować się z Managerem ds. Komunikacji w Obszarze Biznesowym w celu uzyskania wyjaśnień.

5.1. Związek między sponsoringiem a etyką biznesową Sweco

Aby zapobiec ryzyku korupcji, sponsoring w żadnym przypadku nie może być zapewniony:

- w celu wpływania na decyzję;
- jako część osobistej korzyści dla osoby lub osób związanych z organizacją odbiorcy;

- bez przestrzegania wymagań dotyczących zatwierdzenia i dokumentacji zawartych w niniejszej polityce;
- w ramach transakcji polegającej na wymianie usług w ramach lub poza zakresem projektu; lub
- w jakikolwiek inny sposób, aby wywierać na kogoś niewłaściwy wpływ.

Wszystkie działania sponsorowane przez Sweco muszą być zgodne z polityką etyki biznesowej firmy, która wyznacza wysokie standardy i wymaga od pracowników Sweco oraz Partnerów Biznesowych (podwykonawców, partnerów konsorcjum i agentów/przedstawicieli) działających w imieniu Sweco, aby zawsze postępowali etycznie i zgodnie w najlepszym interesie Sweco. W związku z tym sponsoring nie może być powiązany z oszustwami, tajnymi umowami, konfliktem interesów lub łapówkami i nie może być przymusem ani prowadzić do zmywy lub innej niezgodnej z prawem konkurencji.

Dalsze informacje dotyczące zobowiązań Sweco w zakresie etyki biznesowej można znaleźć w następujących politykach, z których wszystkie muszą być w pełni przestrzegane w związku z jakąkolwiek działalnością sponsoringową: **Kodeks Postępowania Sweco**, **Polityka w zakresie zapobiegania i zwalczania łapówkarstwa oraz korupcji**, **Polityka w zakresie prezentów i wydatków reprezentacyjnych**. Najnowsze wersje dokumentów są zawsze dostępne w intranecie Sweco.

5.2. Co Sweco może sponsorować

Sponsoring Sweco promuje następujące wartości:

- wyraźnie wspiera działalność Sweco w perspektywie długoterminowej, wzmacniając markę i pozycję rynkową Sweco oraz demonstrując uznaną wiedzę specjalistyczną Sweco;
- zapewnia długoterminową wartość beneficjentom sponsoringu;
- zgodność z etyką i wartościami biznesowymi Sweco;
- zgodność z Polityką Komunikacji i wytycznymi marki Sweco.

5.3. Działania, których Sweco nie sponsoruje

Sweco nie sponsoruje działań, które nie mają wyraźnego związku z działalnością Sweco lub które stwarzają potencjalne ryzyko w ramach polityki etycznej Sweco. Przykłady niedozwolonego sponsorowania obejmują:

- sponsoring dla organizacji, które nie mają związku z działalnością Sweco, takich jak stowarzyszenia sportowe, hobbystyczne lub rekreacyjne;
- jakkolwiek sponsoring mający na celu przyniesienie korzyści konkretnej osobie prywatnej lub osobom fizycznym - wszystkie działania sponsoringowe Sweco muszą koncentrować się na działalności etycznej mającej na celu osiągnięcie:
 - a) benefitów dla społeczności; oraz
 - b) zbudowania relacji Sweco z obecnymi lub potencjalnymi klientami instytucjonalnymi;
- działalność związana z powiązaniem politycznymi lub religijnymi, w tym sponsorowanie organizacji politycznych lub jakiegokolwiek firmy, która jest w większości własnością urzędnika państwowego lub organizacji politycznej dowolnego kraju, lub w inny sposób działa w jej imieniu; oraz
- wszelkie inne działania, które są niezgodne z wartościami i etyką biznesową Sweco.

5.4. Jak Sweco powinno sponsorować

We wszystkich działaniach sponsoringowych należy przestrzegać następujących obowiązkowych procedur:

- należy sporządzić i podpisać pisemną umowę, która jasno określa prawa i obowiązki Sweco oraz kontrahenta w ramach umowy. Warunki umowy nie mogą stawiać Sweco w sytuacji, która w jakikolwiek sposób daje kontrahentowi „wyłączne prawo” do Sweco.
- należy przeprowadzić i udokumentować na piśmie ocenę należytej staranności, aby upewnić się, że odbiorca sponsoringu jest legalną organizacją prowadzącą swoje sprawy zgodnie z prawem i która nie jest bezpośrednio ani pośrednio powiązana z urzędnikami państwowymi lub organizacjami politycznymi.
- Zanim umowa sponsoringowa będzie mogła zostać podpisana, należy uzyskać pisemną zgodę na zawarcie umowy. Zgodę wydaje Prezes Obszaru Biznesowego lub Manager ds. Komunikacji oraz Radca Prawnym Sweco lub Compliance Officer Grupy.
- Wszystkie sponsoringi będą traktowane jako projekty i podlegają takim samym procedurom jak inne projekty zgodnie z zasadami Sweco@Work. Konkretna osoba w Obszarze Biznesowym, podlegająca Prezesowi Obszaru Biznesowego oraz, na żądanie, Działowi Prawnemu Sweco, odpowiedzialna za sponsoring zostanie wyznaczona jako kierownik projektu dotyczącego sponsoringu.
- Kopie wszystkich umów sponsoringowych, dokumentacja wykazująca wykonanie zobowiązań wynikających z tych umów oraz wszelkie zgody zabezpieczone na mocy

niniejszej polityki będą przechowywane przez Prezesa Obszaru Biznesowego w centralnym, łatwo dostępnym pliku.

- Jeżeli sponsoring obejmuje rekompensatę finansową, taka rekompensata powinna być zawsze wypłacana bezpośrednio sponsorowanej organizacji lub stowarzyszeniu. Ma to na celu zapewnienie, że płatności są dokonywane prawidłowo i że nie są zaangażowani pośrednicy.
- Wszystkie sponsoringi muszą być również zgodne z Kodeksem Postępowania Sweco.

6. Należy zawsze brać pod uwagę inne odpowiednie działania marketingowe, które mogą być podjęte w związku ze sponsorowaniem.

Role i obowiązki

Wszyscy menadżerowie są odpowiedzialni za upewnienie się, że oni i ich pracownicy są świadomi i przestrzegają tych zasad.

Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za zapoznanie się z treścią polityk i każdorazowe ich przestrzeganie.

Wszyscy pracownicy Sweco powinni zgłaszać wszystkie przypadki, o których wiedzą lub podejrzewają, że miały miejsce lub są rozważane działania związane ze sponsorowaniem, które mogą naruszać niniejszą politykę lub inne zasady Sweco. Zgłoszenia można dokonać do swojego przełożonego, przełożonego przełożonego, Compliance Officer Grupy Sweco, Radcy Prawnego Sweco lub bezpośrednio do Lokalnego Compliance Officera oraz Działu Komunikacji Sweco¹.

7. Konsekwencje niezgodności

Nieprzestrzeganie zasad Grupy Sweco może prowadzić do działań dyscyplinarnych, łącznie ze zwolnieniem z pracy.

Nadużywanie tych zasad to poważna sprawa, a każde ich naruszenie jest potencjalnie wykroczeniem dyscyplinarnym, które może prowadzić np. do pisemnego ostrzeżenia lub zwolnienia. Rozważając jakiegokolwiek działania dyscyplinarne, Sweco oceni, w jakim stopniu dana osoba przestrzega zarówno zasad, jak i ducha tych zasad.

¹ Lub innej jednostki organizacyjnej określonej w wewnętrznej procedurze raportowania Grupy.

8. Wdrożenie i uświadamianie

Rozpowszechnianie niniejszej polityki odbywa się zgodnie z ogólnym planem dystrybucji polityk Sweco. Obszary Biznesowe, w razie potrzeby, są odpowiedzialne za zapewnienie szkoleń swoim pracownikom.

9. Spis załączników

Załącznik 1 – Często zadawane pytania

Dziennik zmian dokumentu

DATA	WERSJA	KOMENTARZ DO WPROWADZONYCH ZMIAN
15.12.2021	1.0	PRZENIESIENIE DO NOWEGO SZABLONU, W TYM ROCZNA AKTUALIZACJA
14.12.2022	1.1	Przegląd roczny