

---

**POLITYKA W ZAKRESIE ZAPOBIEGANIA I ZWALCZANIA  
ŁAPÓWKARSTWA ORAZ KORUPCJI 2023**

---

**DATA ZATWIERDZENIA: 14.12.2022**

**ZATWIERDZONE PRZEZ: PREZES GRUPY SWECO**

**SWECO AB**

**WŁAŚCICIELI POLITYKI: LISA LAGERWALL, GŁÓWNY RADCA PRAWNY GRUPY**

**AUTOR POLITYKI: FREDRIKA ANDERSSON BERGER, COMPLIANCE OFFICER GRUPY**

## Spis treści

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Wprowadzenie i cel</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. Zakres</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3. Definicje i skróty</b>  | <b>3</b>  |
| <b>4. Lista źródeł</b>  | <b>4</b>  |
| <b>5. Ogólne zasady</b>   | <b>4</b>  |
| 5.1. Co to jest łapówkarstwo i korupcja?  | 4         |
| 5.2. Na czym polegają działania oszukańcze?   | 6         |
| 5.3. Jakie działania ograniczają konkurencję?   | 7         |
| 5.4. Przepisy dotyczące Kontroli Eksportu   | 7         |
| 5.5. Co jest niewłaściwe?   | 8         |
| 5.6. Co jest dopuszczalne?  | 9         |
| 5.7. Strony trzecie   | 9         |
| 5.7.1. Odpowiednie działania z zakresu zwalczania korupcji w stosunkach ze stronami trzecimi  | 10        |
| 5.7.2. Jakie dodatkowe badania due diligence są zalecane, jeśli chodzi o kluczowe relacje ze stronami trzecimi?   | 11        |
| 5.8. Zgodność z niniejszą Polityką  | 12        |
| 5.8.1. Których polityk należy przestrzegać, jeżeli w spółce zależnej Sweco obowiązują odrębne polityki w sprawie zapobiegania i zwalczania korupcji i łapówkarstwa? | 12        |
| 5.8.2. Gdzie należy się zwrócić z pytaniami lub informacjami na temat podejrzewanych lub faktycznych naruszeń lub jeśli potrzebują dalszych wskazówek?              | 12        |
| <b>6. Role i obowiązki</b>  | <b>13</b> |
| <b>7. Konsekwencje niezgodności</b>   | <b>13</b> |
| <b>8. Wdrożenie i uświadamianie</b>   | <b>14</b> |
| <b>9. Spis załączników</b>  | <b>14</b> |
| Dziennik zmian dokumentu  | 15        |

## 1. Wprowadzenie i cel

Model biznesowy Sweco jest prosty, wydajny i zorientowany na klienta co powoduje, że współpraca ze Sweco nie powinna nastęcać klientom problemów. Z szacunkiem i wiarą w prosty model biznesowy, Sweco jest w pełni zaangażowane w prowadzenie swojej działalności z zachowaniem wysokich standardów etycznego postępowania i uczciwości. Praktyki o charakterze korupcyjnym (np. łapówkarstwo), oszukańczym lub ograniczającym konkurencję są nieetyczne, niedopuszczalne i niezgodne z najważniejszymi przyświecającymi Sweco zasadami uczciwości, a ponadto w większości krajów niezgodne z prawem. W działalności Sweco niedopuszczalne są wszystkie takie praktyki.

Sweco zabrania również prowadzenia interesów ze stronami objętymi sankcjami lub innymi działaniami naruszającymi obowiązujące przepisy dotyczące kontroli eksportu, ponieważ przepisy te mają na celu ograniczenie działań, których Sweco nie toleruje, takich jak łamanie praw człowieka i terroryzm.

Kodeks Postępowania Sweco określa nasze podejście do społeczeństwa. Przedmiotem Polityki jest ustanowienie dodatkowych wskazówek dotyczących naruszeń oraz wskazówek pomocnych przy zapobieganiu naruszeniom zasad postępowania. Polityki Etyki Biznesu określają zakres obowiązków Sweco w zakresie etyki biznesowej oraz obowiązki osób/podmiotów świadczących usługi na rzecz Sweco w zakresie etyki biznesowej. Ponadto Polityka zawiera informacje na temat zgłaszania wątpliwości dotyczących wszelkich naruszeń zasad etyki biznesu.

## 2. Zakres

Naruszanie zasad postępowania jest zabronione, jeżeli spółka Sweco lub pracownicy Sweco działają w imieniu Sweco, a także w sytuacji, gdy działają w imieniu klienta czy innej strony trzeciej. Sweco oczekuje od swoich partnerów biznesowych (podwykonawców, partnerów konsorcjum i agentów/przedstawicieli) przestrzegania Polityk Etyki Biznesu podczas prowadzenia działalności z udziałem lub w imieniu Sweco, bezpośrednio lub pośrednio.

## 3. Definicje i skróty

|                     |       |  |
|---------------------|-------|--|
| POLITYKI<br>BIZNESU | ETYKI | Kodeks Postępowania Sweco, niniejsza Polityka, Polityka w zakresie prezentów i wydatków reprezentacyjnych i Polityka sponsoringu |
|---------------------|-------|--|

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| NARUSZENIE ZASAD POSTĘPOWANIA | Korupcja (taka jak przekupstwo), oszukańcze działania, praktyki ograniczające konkurencję i naruszenie przepisów dotyczących Kontroli Eksportu |
|-------------------------------|--|

#### 4. Lista źródeł

- Kodeks Postępowania Sweco
- Polityka w zakresie prezentów i wydatków reprezentacyjnych
- Polityka sponsoringu

#### 5. Ogólne zasady

Sweco stosuje zasadę zerowej tolerancji dla wszelkich rodzajów łapówkarstwa i korupcji oraz innych naruszeń zasad postępowania, a ponadto zakłada w każdej sytuacji działanie w sposób uczciwy i profesjonalny we wszystkich kontaktach i praktykach biznesowych.

W związku z powyższym Sweco nie akceptuje żadnych zachowań o charakterze oszukańczym, łapówek, korupcji, niedopuszczalnych praktyk rynkowych ograniczających konkurencję i naruszeń przepisów w zakresie kontroli eksportu.

Dalsze wskazówki dotyczące upominków i wydatków reprezentacyjnych znaleźć można w Polityce Grupy Sweco w zakresie prezentów i wydatków reprezentacyjnych, dalsze wskazówki dotyczące sponsorowania można znaleźć w Polityce Sponsoringu Sweco.

Dodatkowo pracownicy Sweco mają obowiązek podjąć działania i dokonywać zgłoszeń każdorazowo w razie napotkania podczas pracy naruszenia zasad postępowania, również w przypadkach, gdy firma Sweco nie jest bezpośrednio zaangażowana w daną sprawę lub nie jest stroną odnośnej umowy.

##### 5.1. Co to jest łapówkarstwo i korupcja?

Zgodnie z ogólną definicją, łapówka to **nienależna korzyść** proponowana, żądana, obiecywana lub przekazywana w celu wywarcia wpływu na zachowanie lub wywołanie/nagrodzenie określonego **niewłaściwego zachowania dla uzyskania korzyści** handlowej, umownej, prawnej czy osobistej.

**Łapówkarstwo i korupcja** (np. pranie brudnych pieniędzy), niezależnie od tego, czy ma miejsce z udziałem funkcjonariuszy publicznych<sup>1</sup>, czy podmiotów komercyjnych, może występować w formie bezpośredniej lub pośredniej, za pośrednictwem takich stron trzecich jak: agenci, dalsi konsultanci czy partnerzy konsorcjów. Przykładowo, zapłata na rzecz krewnego funkcjonariusza publicznego, która ma stanowić korzyść dla tego funkcjonariusza, może być uznana za naruszenie przepisów prawa antykorupcyjnego w ten sam sposób i w tym samym zakresie jak płatność wręczana bezpośrednio funkcjonariuszowi publicznemu. Ta sama zasada dotyczy propozycji, obietnic lub płatności przekazywanych poprzez pośredników, np. konsultantów czy agentów.

Żadna osoba w Sweco nie może bezpośrednio ani pośrednio domagać się, ani przyjmować nienależnych płatności, ani innego rodzaju nienależnego wynagrodzenia lub obietnicy jego wręczenia. Ponadto nikt w Sweco nie może bezpośrednio ani pośrednio oferować, przekazywać ani obiecywać przekazania żadnej płatności lub innego rodzaju wynagrodzenia, które mogłoby być uznane za niewłaściwe, żadnym osobom fizycznym, organizacjom, firmom ani osobom blisko z nimi związanym.

Do rzeczy wartościowych zalicza się między innymi: ekstrawaganckie sposoby podejmowania gości, wakacje, urlopy, a także karty/składki członkowskie czy bony upominkowe. Dodatkowo nikt w Sweco nie może przekazywać niczego wartościowego osobie reprezentującej Sweco w określonej sprawie, aby w ten sposób doprowadzać do wręczenia lub przyjęcia łapówki, lub handlować wpływami.

W ramach Sweco płatności mające „usprawnić załatwienie spraw” uznaje się za łapówki także w przypadkach, gdy w niektórych krajach płatności takie są legalne. Popularnym przykładem takiej płatności mającej usprawnić/przyspieszyć załatwienie sprawy jest sytuacja, gdy

---

<sup>1</sup> Termin „funkcjonariusz publiczny” obejmuje wybranych lub mianowanych urzędników na wszystkich szczeblach władzy; pracownicy lub funkcjonariusze władz krajowych, regionalnych lub lokalnych; pracownicy lub urzędnicy podmiotu będącego własnością lub pod kontrolą rządu; pracownicy lub funkcjonariusze publicznych organizacji międzynarodowych (np. Banku Światowego i innych międzynarodowych instytucji finansowych); lub partie polityczne, działacze partii politycznych i kandydaci na urzędy publiczne. Termin „urzędnik publiczny” obejmuje również każdą inną osobę, która prowadzi działalność w imieniu rządu, podmiotu należącego do rządu, publicznej organizacji międzynarodowej, partii politycznej lub funkcjonariusza publicznego.

Funkcjonariusz Publiczny otrzymuje środki pieniężne lub rzeczy wręczone mu w sposób niewłaściwy lub bez zachowania przejrzystości, aby nakłonić go do wykonania (lub przyspieszenia wykonania) ciążącego na nim obowiązku, np. w zakresie wydawania pozwoleń lub koncesji, zezwoleń na określone czynności, planowania kontroli, doprowadzania mediów, obsługi towarów itp.

W większości krajów świata obowiązują przepisy prawa zabraniające łapówkarstwa i innych form korupcji, np. prania brudnych pieniędzy. Obowiązujące przepisy prawa w danym kraju operacyjnym określają minimalne standardy wymagane przez Sweco, jednak wszyscy pracownicy powinni wiedzieć, że niektóre przepisy (w tym między innymi amerykańska Ustawa o Zagranicznych Praktykach Korupcyjnych - U.S. Foreign Corrupt Practices Act, czy brytyjska ustawa o łapówkarstwie - U.K. Bribery Act) mają szeroki zasięg obowiązywania i dotyczą również działalności osób i podmiotów spoza tych krajów.

Poza przepisami antykorupcyjnymi, Kodeksem Postępowania Sweco oraz innymi politykami, firma Sweco oraz członkowie jej władz, zarządu, a także pracownicy mają obowiązek przestrzegać Kodeksu etyki Międzynarodowej Federacji Inżynierów-Konsultantów („Kodeks etyczny FIDIC”). Wprawdzie przestrzeganie Kodeksu Etyki FIDIC niekoniecznie chroni przed ściganiem o łapówkarstwo, jednak nieprzestrzeganie może znacznie zwiększyć ryzyko wniesienia oskarżenia, jeśli dojdzie do łapownictwa.

Kary za łamanie prawa w związku z naruszeniami zasad postępowania bywają bardzo surowe, a ich zakres może obejmować sankcje cywilne i karne (włącznie z karą pozbawienia wolności).

## 5.2. Na czym polegają działania oszukańcze?

**Do działań oszukańczych zalicza się wszelkie oszustwa, zmowy i wymuszenia/wyłudzenia.**

Tego typu działania są niezgodne z prawem w wielu krajach, w których firma Sweco prowadzi działalność; są też zabronione przez Sweco. Wprawdzie dokładne definicje różnią się w poszczególnych krajach, jednak oszustwo zawsze wiąże się z wprowadzaniem w błąd i nieuczciwością. Zabronione jest każde działanie lub zaniechanie, w którym zakłada się celową lub powstałą wskutek niedbalstwa próbę wprowadzenia kogoś w błąd, nieuczciwe działanie lub nadużycie stanowiska w celu uzyskania jakiegokolwiek korzyści materialnej, a także wykorzystanie lub zaangażowanie w takim celu innej osoby. Oszustwem nazywamy czyn popełniony dla zysku

lub nienależnej korzyści finansowej, materialnej lub usługowej. Do tego rodzaju czynów zalicza się defraudację ze spółki lub wyłudzenie od strony trzeciej. Zamiarem sprawcy jest więc doprowadzenie do osiągnięcia niewłaściwego celu, w tym między innymi wywarcie niedozwolonego wpływu na działania innej osoby.

### 5.3. Jakie działania ograniczają konkurencję?

Pracownicy Sweco nie mogą brać udziału w żadnych **działaniach ograniczających konkurencję** jeżeli działania takie mogą stanowić naruszenie przepisów prawa o ochronie konkurencji. Przykładami takich działań są niewłaściwe umowy lub zmony mające na celu ustalanie cen lub innych warunków handlowych, podział rynku pomiędzy konkurujące firmy lub udział w „ustawianiu” przetargów. Tego rodzaju naruszeniem jest również niewłaściwa wymiana informacji pomiędzy konkurującymi przedsiębiorstwami.

Pracownicy Sweco muszą przestrzegać obowiązujących przepisów prawa o ochronie konkurencji, przy czym nawet jeśli przepisy prawa na to zezwalają, pracownicy Sweco nie mogą zawierać żadnych porozumień ani uzgodnień naruszających wolną konkurencję (lub mających taki cel), jeżeli miałyby one być nieetyczne lub niezgodne z zasadniczymi wartościami uczciwości. Ponadto pracownicy Sweco muszą co do zasady zachować należyłą ostrożność w kontaktach z konkurentami.

### 5.4. Przepisy dotyczące Kontroli Eksportu

Przepisy dotyczące kontroli eksportu mają na celu wsparcie m.in. demokracji, praw człowieka i bezpieczeństwa międzynarodowego. Pracownicy Sweco nie mogą zatem nigdy uczestniczyć ani ułatwiać jakichkolwiek działań, które mogłyby stanowić naruszenie obowiązujących Przepisów Kontroli Eksportu (Export Control Regulations).

Termin „Przepisy Kontroli Eksportu (Export Control Regulations)” odnosi się do przepisów ustawowych, wykonawczych i zarządzeń rządowych kontrolujących eksport, sprzedaż lub świadczenie usług na rzecz wrażliwych produktów, oprogramowania lub technologii. Odnosi się również do sankcji ekonomicznych, które ograniczają działalność gospodarczą z docelowymi krajami, regionami geograficznymi, firmami lub osobami.

Obowiązkiem każdego pracownika Sweco jest zapewnienie przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących kontroli eksportu. Aby ułatwić zapewnienie zgodności, Sweco stosuje

procedury, które obejmują np. sprawdzanie partnerów biznesowych w celu upewnienia się, że partner biznesowy nie jest stroną objętą sankcjami.

### **5.5. Co jest niewłaściwe?**

Niewłaściwe są zawsze działania o charakterze oszukańczym, korupcyjnym i ograniczającym konkurencję, a także nieprzestrzeganie obowiązujących Przepisów Kontroli Eksportu. Sweco nie toleruje pod żadnym pozorem wręczania prezentów pieniężnych, udzielania pożyczek, gwarancji, anulowania pożyczek i tym podobnych uzgodnień na warunkach odbiegających od warunków rynkowych; oferowanie zatrudnienia odbiorcy, dostawa towarów lub usług do celów prywatnych na warunkach odbiegających od rynkowych, niejawne programy lub inicjatywy finansowe bezpośrednio na rzecz pracownika/podwykonawcy (a nie na rzecz spółki/organizacji).

Zabronione płatności obejmują rabaty, prowizje na rzecz osób trzecich lub pośredników, w przypadku gdy odbiorca płatności nie jest wyraźnie dostawcą usługi, a także „opłaty za konsultacje” i inne tego rodzaju płatności, w których wartość dla firmy dokonującej płatności nie można zgodnie z prawem wykazać.

Działania wpływające na zachowanie (tj. działania, które zwykle mają wpływ na decyzje czy świadczenie usług) są zwykle niedopuszczalne, natomiast działania wpływające na nastawienie (tj. działania, które zwykle przyczyniają się do budowy relacji, ale nie wpływają na praktyczne decyzje czy zachowania) są zwykle dozwolone. Przy podejmowaniu decyzji co do zaklasyfikowania konkretnego działania jako niewłaściwego zależy jednak od okoliczności w każdym konkretnym przypadku. Decydując o tym, czy czynność jest niewłaściwa, należy zwrócić szczególną uwagę m.in. na wartość i charakter wynagrodzenia, pozycję i wybór odbiorców oraz formy oferowania wynagrodzenia. Należy zachować ostrożność, jeżeli wynagrodzenie nie jest oferowane lub podawane w sposób jawny, ma wysoką wartość lub jest podawane często, nie ma ścisłego związku z pracą lub zadaniami odbiorcy, jest skierowane do określonych wybranych odbiorców, nie jest proporcjonalne do celu wynagrodzenia, jest inicjowane przez odbiorcę lub odbiegające od przyjętych w branży form interakcji społecznych.

Należy zachować szczególną ostrożność, jeśli odbiorca jest urzędnikiem publicznym lub jeśli odbiorca jest zapraszany na wydarzenia razem z osobą prywatną, np. małżonkiem lub partnerem. Więcej informacji można znaleźć w [Polityce w zakresie prezentów i wydatków reprezentacyjnych](#).



## 5.6. Co jest dopuszczalne?

Niniejsza Polityka nie stanowi zakazu praktyk, które są proporcjonalne, właściwe i należyście udokumentowane, np. zwykłych wydatków na reprezentację, o ile są one zgodne z Polityką Grupy Sweco w zakresie prezentów i wydatków reprezentacyjnych.

W Sweco rozróżnia się wyraźnie zapłatę „za załatwienie sprawy” oraz zapłatę wynagrodzenia, które jest zgodne z prawem, dopuszczalne i transparentne, np. za ekspresowe usługi kurierskie. Płatności co do zasady dopuszczalne są w przypadkach, gdy są zgodne z obowiązującym prawem, stanowią jedyne rozsądne rozwiązanie w danej sytuacji, jednoznacznie udokumentowane i odpowiednio rozliczone.

## 5.7. Strony trzecie

Sweco prowadzi współpracę handlową z dużą grupą podmiotów i spółek w sektorze publicznym i prywatnym, w tym z agentami, przedstawicielami lokalnymi, konsultantami, dostawcami i innymi kontrahentami („**Partnerzy Biznesowi**”). Firma Sweco angażuje niekiedy Partnerów Biznesowych do reprezentowania jej interesów lub występowania w jej imieniu w kontaktach z funkcjonariuszami publicznymi. Niekiedy także Partnerzy Biznesowi reprezentują Sweco przed pracownikami innych spółek z sektora prywatnego.

Pracownicy Sweco powinni podejmować stosowne działania w celu ograniczenia ryzyka prowadzenia działalności z takimi Partnerami Biznesowymi, jeśli mieliby oni uczestniczyć w proponowaniu, obiecywaniu, wręczaniu, domaganiu się lub przyjmowaniu łapówek, także w sytuacjach, gdy postępowanie takie jest zgodne z prawem lub dozwolone na podstawie przepisów prawa właściwego, lub w lokalnej praktyce. Zaangażowanie Partnera Biznesowego stanowi ryzyko naruszenia zasad postępowania w Sweco, wynikającego z naruszenia zasad przez Partnera Biznesowego, działającego w imieniu lub na rzecz Sweco, i może narażać Sweco na sankcje cywilne i karne oraz na utratę reputacji. Partner Biznesowy naruszający przepisy prawa o zapobieganiu i zwalczaniu łapówkarstwa może także stanowić ryzyko dla poszczególnych członków kierownictwa, członków władz i pracowników Sweco, szczególnie tych, którzy odpowiadają za zarządzanie relacjami Sweco z danym Partnerem Biznesowym.

Ogólna zasada stanowi, że żaden Partner Biznesowy nie powinien mieć prawa do podejmowania żadnych działań w imieniu Sweco, ani na rzecz Sweco, jeśli Sweco nie może takich działań podjąć samodzielnie w sposób zgodny z prawem.

W Grupie Sweco obowiązują procedury angażowania Partnerów Biznesowych i bieżącej współpracy z Partnerami Biznesowymi, gwarantujące, że na Partnerach Biznesowych można polegać, jeśli chodzi o dostarczanie do Sweco produktów lub usług bez naruszenia Kodeksu Postępowania Sweco.

Gdy wykorzystywane jest pośrednictwo stron trzecich, konieczna jest aktywna ocena uczciwości Partnera przed zawarciem jakichkolwiek umów czy nawiązania innej współpracy z takimi stronami. Niezależnie od rodzaju wynagrodzenia wypłacanego stronie trzeciej, wynagrodzenie takie winno być oparte na obiektywnych przesłankach i odpowiadać uzasadnionemu oraz uczciwemu wynagrodzeniu za zlecenie. Wynagrodzenia lub inne podobne płatności nie mogą być realizowane w formie pieniężnej. Płatności do banku w innym kraju niż kraj, w którym agent/partner jest aktywny/zarejestrowany, są dozwolone w wyjątkowych, bardzo szczególnych przypadkach. Takie powody muszą być odpowiednio udokumentowane.

### **5.7.1. Odpowiednie działania z zakresu zwalczania korupcji w stosunkach ze stronami trzecimi**

Grupa Sweco, wykonując zlecenia, zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących etyki biznesowej, o których mowa również w Kodeksie Postępowania Sweco oraz w niniejszej Polityce. Wszyscy Partnerzy Biznesowi (podwykonawcy, partnerzy konsorcjum i agenci/przedstawiciele) są oceniani przynajmniej raz na 12 miesięcy dla każdego zlecenia i umowy. Sweco zawsze ponosi ostateczną odpowiedzialność wobec Klientów za wszystkie działania Partnerów Biznesowych.

W związku z tym ocena etyki biznesowej jest przeprowadzana jako część ogólnej oceny ryzyka Partnera Biznesowego wymaganej zgodnie z procedurami zapewnienia jakości Sweco.

W niektórych krajach niewłaściwe postępowanie jest bardziej powszechne niż w innych, dlatego prowadzenie interesów z osobami lub organizacjami w tych krajach zwiększa prawdopodobieństwo wystąpienia wykroczeń, takich jak przekupstwo. W związku z tym różne procedury oceny mają zastosowanie na różnych rynkach, w zależności od postrzeganego

poziomu ryzyka na każdym rynku, w oparciu o Indeks Percepcji Korupcji - Transparency International's Corruption Perspective Index (CPI).

Szczególną uwagę należy zwrócić na sytuacje, w których osoba trzecia reprezentuje Sweco w kontaktach z organami rządowymi. Konkretnym przykładem takiej sytuacji jest sytuacja, w której Sweco angażuje osobę lub organizację do świadczenia usług lub negocjowania w imieniu Sweco z władzami.

Umowa z Partnerem Biznesowym może zostać zawarta dopiero po zatwierdzeniu oceny Partnera Biznesowego zgodnie z procedurami Sweco.

Wszelkie nowe ustalenia, które zostały uzgodnione przez Sweco i Partnera Biznesowego, powinny być potwierdzone pisemną umową. Każda taka umowa musi zawierać odpowiednie postanowienia antykorupcyjne.

Przy zawieraniu umów z agentami lub lokalnymi przedstawicielami preferowane jest stosowanie uznanych na całym świecie formularzy umów, takich jak FIDIC Model Representative Agreement dla agentów, FIDIC Model Services Agreement dla podwykonawców i FIDIC Consortium Agreement dla partnerów joint venture. Umowy z podwykonawcami powinny być zgodne ze wzorem umowy o podwykonawstwo dostępnym w systemie zarządzania (np. Sweco@work lub working@Sweco) lub mu odpowiadać.

Wszystkie zapisy wygenerowane zgodnie z niniejszą Polityką i procedurami systemu zarządzania, w tym oceny etyki biznesowej partnerów biznesowych, listy kontrolne, formularze i certyfikaty, **powinny być przechowywane przez co najmniej pięć lat, chyba że prawo stanowi inaczej lub radca prawny przekaże inne wytyczne.**

### **5.7.2. Jakie dodatkowe oceny due diligence są zalecane, jeśli chodzi o kluczowe relacje ze stronami trzecimi?**

Ocena Sweco dotycząca Partnerów Biznesowych jest zgodna z międzynarodowymi uznanymi standardami, takimi jak Wytyczne Banku Światowego i obejmuje:

- Ustalenie, jakie polityki, programy i schematy przestrzegania przepisów w zakresie zwalczania i zapobiegania łapówkarstwu i korupcji obowiązują w przedsiębiorstwie strony trzeciej;

- Informowanie stron trzecich o Kodeksie Postępowania Sweco, Polityce w zakresie przeciwdziałania przekupstwu i korupcji;
- Formalne zobowiązanie Partnera Biznesowego do przestrzegania zasad Sweco jako warunku wstępnego współpracy; i
- Wykonywanie szczegółowych kontroli w przypadku gdy współpraca jest postrzegana jako obciążona wysokim ryzykiem.

## 5.8. Zgodność z niniejszą Polityką

### 5.8.1. Których polityk należy przestrzegać, jeżeli w spółce zależnej Sweco obowiązują odrębne polityki w sprawie zapobiegania i zwalczania korupcji i łapówkarstwa?

Jeżeli jednostka zależna Sweco wprowadziła własne polityki, wytyczne, procedury i/lub procesy ustanawiające standardy przewyższające kryteria wynikające z niniejszych grupowych polityk, odpowiedni pracownicy Sweco winni przestrzegać każdego z takich indywidualnych polityk. Politykę Grupy Sweco uznaje się za minimalny standard obowiązujący w każdym z okolicznościach.

### 5.8.2. Gdzie należy się zwrócić z pytaniami lub informacjami na temat podejrzanych lub faktycznych naruszeń lub jeśli potrzebują dalszych wskazówek?

Najszybciej jak to możliwe, pracownik Sweco powinien zwrócić się do swojego kierownika/menadżera, jego przełożonego, Group Compliance Officer, Działu Kadr, lub Głównego Radcy Prawnego Sweco<sup>2</sup>.

Sweco zachęca wszystkich swoich pracowników do kontaktowania się przede wszystkim ze swoim przełożonym lub jego odpowiednikiem w celu zgłaszania wątpliwości. W ramach drugiej opcji, jeśli pierwsza nie jest możliwa, pracownicy mają również możliwość anonimowego zgłoszenia swoich podejrzeń za pośrednictwem Sweco Ethics Line. Sweco Ethics Line umożliwia zgłoszenie wątpliwości poprzez kontakt telefoniczny lub odwiedzając dedykowaną stronę internetową obowiązującą w Twoim kraju, więcej informacji znajdziesz w intranecie Sweco.

---

<sup>2</sup> Lub innej jednostki organizacyjnej określonej w wewnętrznej procedurze raportowania Grupy.

Jeśli zostanie zidentyfikowany jakikolwiek przypadek niewłaściwego postępowania, zostanie przeprowadzone dochodzenie zgodnie z tym, co określono w niniejszej Polityce.

Sweco może w każdym czasie prowadzić niezależne przeglądy zgodności z niniejszą Polityką.

## 6. Role i obowiązki

Compliance Officer Grupy Sweco jest przede wszystkim odpowiedzialny za działania Sweco w zakresie przeciwdziałania przekupstwu i korupcji oraz jest odpowiedzialny za regularne raportowanie wyników zgodności z niniejszą Polityką do Rady Dyrektorów. Wszyscy menadżerowie są odpowiedzialni za upewnienie się, że oni sami, ich pracownicy oraz ich Partnerzy Biznesowi znają i przestrzegają zasad Polityki. Sweco nie uznaje niezrozumienia za uzasadnioną przyczynę niewłaściwego lub nieodpowiedniego zachowania.

Ponadto wszyscy menadżerowie odpowiadają za zapewnienie, aby osoby spełniające kryteria Polityki zostały odpowiednio przeszkolone, według ich odpowiedniego zakresu działalności i związanego z nią ryzyka.

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki i każdorazowego przestrzegania jej zapisów. Obejmuje to obowiązek jak najszybszego zgłoszenia nienależnej płatności lub wskazania niewłaściwej płatności.

Wszyscy pracownicy Sweco powinni zgłaszać swojemu przełożonemu, przełożonemu przełożonego, Compliance Officer Grupy Sweco, HR lub Radcy Prawnemu Sweco<sup>3</sup>, posiadanie wiedzy lub podejrzeń o zachowaniu, które może być sprzeczne z zasadami Polityki lub duchem tych zasad.

## 7. Konsekwencje niezgodności

Nieprzestrzeganie zasad Grupy Sweco może prowadzić do działań dyscyplinarnych, łącznie ze zwolnieniem z pracy.

Nadużywanie zasad Polityki jest poważną sprawą, a każde naruszenie zasad niniejszej Polityki jest potencjalnie wykroczeniem dyscyplinarnym, które może prowadzić do pisemnego

---

<sup>3</sup> Lub innej jednostki organizacyjnej określonej w wewnętrznej procedurze raportowania Grupy.

---

ostrzeżenia lub zwolnienia. Rozważając jakiegokolwiek działania dyscyplinarne, Sweco oceni, w jakim stopniu dana osoba przestrzega zarówno zasad, jak i ducha niniejszej Polityki.

## **8. Wdrożenie i uświadamianie**

Rozpowszechnianie niniejszej polityki odbywa się zgodnie z ogólnym planem dystrybucji polityk Sweco.

Szkolenie dotyczące treści niniejszej Polityki jest częścią procesu onboardingu (wdrożenia) dla nowych pracowników, pracownicy mają być stale szkoleni w trakcie zatrudnienia.

## **9. Spis załączników**

Nie dotyczy

**Dziennik zmian dokumentu**

| DATA       | WERSJA | KOMENTARZ DO WPROWADZONYCH ZMIAN                            |
|------------|--------|---|
| 15.12.2021 | 1.0    | PRZENIESIENIE DO NOWEGO SZABLONU, W TYM ROCZNA AKTUALIZACJA |
| 14.12.2022 | 2.0    | WYJAŚNIENIE ZAKRESU + ZMIANY REDAKCYJNE                     |
|            |        |   |
|            |        |   |
|            |        |   |