
POLITYKA ETYKI BIZNESOWEJ SWECO 2026

DATA ZATWIERDZENIA: 2025-12-11

ZATWIERDZONE PRZEZ: PREZES GRUPY SWECO

SWECO AB

WŁAŚCICIELI POLITYKI: LISA LAGERWALL, RADCA PRAWNY GRUPY

AUTOR POLITYKI: FREDRIKA ANDERSSON BERGER, COMPLIANCE OFFICER GRUPY

Spis treści

1. Wprowadzenie i cel	3
2. Zakres	3
3. Definicje i skróty	3
4. Lista źródeł	4
5. Ogólne zasady	4
5.1. Co to jest łapówkarstwo i korupcja?	5
5.2. Na czym polegają działania oszukańcze?	6
5.3. Jakie działania ograniczają konkurencję?	7
5.4. Przepisy dotyczące Kontroli Eksportu i Sankcji	7
5.5. Prawa człowieka	8
5.6. Co jest niewłaściwe?	8
5.7. Jakie płatności są dopuszczalne?	9
5.8. Strony trzecie	9
5.8.1. Odpowiednie działania z zakresu zwalczania korupcji w stosunkach ze stronami trzecimi	11
5.8.2. Jakie dodatkowe oceny due diligence są zalecane, jeśli chodzi o kluczowe relacje ze stronami trzecimi?	12
5.9. Zgodność z niniejszą Polityką	13
5.9.1. Których polityk należy przestrzegać, jeżeli w spółce zależnej Sweco obowiązują odrębne Polityki Etyczne (lub podobne)?	13
5.9.2. Gdzie należy się zwrócić z pytaniami lub informacjami na temat podejrzewanych lub faktycznych naruszeń lub jeśli potrzebują dalszych wskazówek?	13
6. Role i obowiązki	13
7. Konsekwencje niezgodności	14
8. Wdrożenie i uświadamianie	14
9. Spis załączników	14
Dziennik zmian dokumentu	15

1. Wprowadzenie i cel

Model biznesowy Sweco jest prosty, wydajny i zorientowany na klienta co powoduje, że współpraca ze Sweco nie powinna narażać klientów na problemy. Z szacunkiem i wiarą w prosty model biznesowy, Sweco jest w pełni zaangażowane w prowadzenie swojej działalności z zachowaniem wysokich standardów etycznego postępowania i uczciwości.

Kodeks Postępowania Sweco i Kodeks Postępowania Dostawców i Partnerów Biznesowych definiują nasze podejście do społeczeństwa i wraz z innymi zasadami etyki biznesowej Sweco, zgodnie z definicją w sekcji 3, określają obowiązki Sweco oraz osób świadczących usługi, na rzecz Sweco, w zakresie etyki biznesowej. Celem niniejszej Polityki jest zapewnienie dalszego wsparcia i wskazówek w zakresie etyki biznesowej i zapobiegania naruszeniom zasad postępowania (zgodnie z definicją w sekcji 3). Niniejsza Polityka zawiera również informacje dotyczące sposobu zgłaszania faktycznego lub podejrzanego naruszenia którejkolwiek z zasad etyki biznesowej.

Wersje niniejszej Polityki w innych językach niż angielski będą traktowane wyłącznie jako tłumaczenia, a w przypadku sprzeczności z wersją tłumaczoną, wersja angielska będzie miała pierwszeństwo.

2. Zakres

Naruszanie zasad postępowania przez spółkę Sweco, w tym pracowników Sweco, jest zabronione. Sweco oczekuje od swoich partnerów biznesowych (podwykonawców, partnerów konsorcjum, partnerów JV i agentów/przedstawicieli) oraz ich pracowników przestrzegania Polityki Etyki Biznesowej w każdej sytuacji, gdy współpracują ze Sweco lub działają w imieniu Sweco, bezpośrednio lub pośrednio.

Polityka ta obowiązuje w całej firmie Sweco wobec wszystkich pracowników (w tym pracowników tymczasowych i dyrektorów) oraz Partnerów Biznesowych (zgodnie z definicją powyżej).

3. Definicje i skróty

POLITYKA ETYKI BIZNESOWEJ	Kodeks Postępowania Sweco, niniejsza Polityka, Polityka Prezentów i Wydatków Reprezentacyjnych, Polityka Sponsoringu i Darowizn
---------------------------	---

	Charytatywnych Sweco oraz Kodeks Postępowania Dostawców i Partnerów Biznesowych
NARUSZENIE ZASAD POSTĘPOWANIA	Korupcja (np. przekupstwo i handel wpływami), oszukańcze działania, niewłaściwe praktyki ograniczające konkurencję, naruszenie przepisów dotyczących Kontroli Eksportu lub Sankcji i łamanie praw człowieka

4. Lista źródeł

- Kodeks Postępowania Sweco
- Polityka Prezentów i Wydatków Reprezentacyjnych
- Polityka Sponsoringu i Darowizn Charytatywnych Sweco

5. Ogólne zasady

Sweco stosuje zasadę zerowej tolerancji dla wszelkich rodzajów łapówkarstwa i korupcji oraz innych naruszeń zasad postępowania, a ponadto zakłada w każdej sytuacji działanie w sposób uczciwy i profesjonalny we wszystkich kontaktach i praktykach biznesowych.

Praktyki o charakterze korupcyjnym, oszukańczym lub ograniczającym konkurencję są nieetyczne, niedopuszczalne i niezgodne z najważniejszymi przyświecającymi Sweco zasadami uczciwości, a ponadto w większości krajów niezgodne z prawem. W działalności Sweco niedopuszczalne są wszystkie takie praktyki.

Sweco zabrania również prowadzenia interesów ze stronami objętymi sankcjami lub innych działań naruszających obowiązujące przepisy dotyczące kontroli eksportu, ponieważ przepisy te mają na celu ograniczenie działań, których Sweco nie toleruje, takich jak łamanie praw człowieka i terroryzm.

Dalsze wskazówki dotyczące upominków i wydatków reprezentacyjnych znaleźć można w [Polityce Grupy Sweco w zakresie prezentów i wydatków reprezentacyjnych](#), dalsze wskazówki dotyczące sponsorowania i darowizn na cele charytatywne można znaleźć w [Polityce Sponsorowania i Darowizn na Cele Charytatywne Sweco](#).

Dodatkowo pracownicy Sweco mają obowiązek podjąć działania i dokonywać zgłoszeń każdorazowo w razie napotkania podczas pracy naruszenia zasad postępowania, również

w przypadkach, gdy firma Sweco nie jest bezpośrednio zaangażowana w daną sprawę lub nie jest stroną odnośnej umowy.

5.1. Co to jest łapówkarstwo i korupcja?

Zgodnie z ogólną definicją, łapówka to **nienależna korzyść** proponowana, żądana, obiecywana lub przekazywana w celu wywarcia wpływu na zachowanie lub wywołanie/nagrodzenie określonego **niewłaściwego zachowania dla uzyskania korzyści** handlowej, umownej, prawnej czy osobistej.

Łapówkarstwo i korupcja (w tym pranie brudnych pieniędzy), niezależnie od tego, czy ma miejsce z udziałem funkcjonariuszy publicznych¹, czy podmiotów komercyjnych, może występować w formie bezpośredniej lub pośredniej, za pośrednictwem takich stron trzecich jak: agenci, dalsi konsultanci czy partnerzy konsorcjów. Przykładowo, zapłata na rzecz krewnego funkcjonariusza publicznego, która ma stanowić korzyść dla tego funkcjonariusza, może naruszać przepisy prawa antykorupcyjnego w ten sam sposób i w tym samym zakresie jak płatność wręczana bezpośrednio funkcjonariuszowi publicznemu. Ta sama zasada dotyczy propozycji, obietnic lub płatności przekazywanych poprzez pośredników, np. konsultantów czy agentów.

Żadna osoba w Sweco nie może domagać się, przyjmować, oferować lub obiecywać płatności, wynagrodzenia ani innego rodzaju wartościowych korzyści (w tym między innymi gościnności, podróży, wakacji, członkostwa lub bonów upominkowych) żadnej osobie lub organizacji, bezpośrednio lub pośrednio, które mogłyby być uznane za niewłaściwe.

Dodatkowo nikt w Sweco nie może przekazywać niczego wartościowego osobie reprezentującej Sweco

¹ Termin „funkcjonariusz publiczny” obejmuje wybranych lub mianowanych urzędników na wszystkich szczeblach władzy; pracownicy lub funkcjonariusze władz krajowych, regionalnych lub lokalnych; pracownicy lub urzędnicy podmiotu będącego własnością lub pod kontrolą rządu; pracownicy lub funkcjonariusze publicznych organizacji międzynarodowych (np. Banku Światowego i innych międzynarodowych instytucji finansowych); lub partie polityczne, działacze partii politycznych i kandydaci na urzędy publiczne. Termin „urzędnik publiczny” obejmuje również każdą inną osobę, która prowadzi działalność w imieniu rządu, podmiotu należącego do rządu, publicznej organizacji międzynarodowej, partii politycznej lub funkcjonariusza publicznego.

w określonej sprawie, aby w ten sposób doprowadzać do wręczenia lub przyjęcia łapówki, lub handlować wpływami.

W ramach Sweco płatności mające „usprawnić załatwianie spraw” są zabronione, mimo że w niektórych krajach są one legalne. Popularnym przykładem takiej płatności mającej usprawnić/przyspieszyć załatwienie sprawy jest sytuacja, gdy Funkcjonariusz Publiczny otrzymuje środki pieniężne lub rzeczy wręczane mu w sposób niewłaściwy lub bez zachowania przejrzystości, aby nakłonić go do wykonania (lub przyspieszenia wykonania) ciążącego na nim obowiązku, np. w zakresie wydawania pozwoleń lub koncesji, zezwoleń na określone czynności, planowania kontroli, doprowadzania mediów, obsługi towarów itp.

W większości krajów świata obowiązują przepisy prawa zabraniające łapówkarstwa i innych form korupcji, np. prania brudnych pieniędzy. Jeżeli obowiązujące przepisy prawa w kraju prowadzenia działalności są bardziej rygorystyczne niż wymagania Sweco, to lokalne przepisy określają minimalne standardy wymagane przez Sweco. Wszyscy pracownicy powinni wiedzieć, że niektóre przepisy (w tym między innymi amerykańska Ustawa o Zagranicznych Praktykach Korupcyjnych - U.S. Foreign Corrupt Practices Act, czy brytyjska ustawa o łapówkarstwie - U.K. Bribery Act) mają szeroki zasięg obowiązywania i mogą dotyczyć działalności osób i podmiotów spoza tych krajów.

Poza przepisami antykorupcyjnymi, Kodeksem Postępowania Sweco oraz innymi politykami, firma Sweco oraz członkowie jej władz, zarządu, a także pracownicy muszą przestrzegać Kodeksu etyki Międzynarodowej Federacji Inżynierów-Konsultantów („Kodeks etyczny FIDIC”). Przestrzeganie Kodeksu Etyki FIDIC nie gwarantuje ochrony przed ściganiem o łapówkarstwo, jednak nieprzestrzeganie może znacznie zwiększyć ryzyko wniesienia oskarżenia, w przypadku łapownictwa.

Kary za łamanie prawa w związku z naruszeniami zasad postępowania bywają bardzo surowe, a ich zakres może obejmować sankcje cywilne i karne (włącznie z karą pozbawienia wolności).

5.2. Na czym polegają działania oszukańcze?

Do działań oszukańczych zalicza się wszelkie oszustwa, zmowy i wymuszenia/wyłudzenia. Tego typu działania są niezgodne z prawem w wielu krajach, w których firma Sweco prowadzi

działalność. Są również zabronione przez Sweco. Wprawdzie dokładne definicje różnią się w poszczególnych krajach, jednak oszustwo zawsze wiąże się z wprowadzaniem w błąd i nieuczciwością. Zabronione jest każde działanie lub zaniechanie, w którym zakłada się celową lub powstałą wskutek niedbalstwa próbę wprowadzenia kogoś w błąd, nieuczciwe działanie lub nadużycie stanowiska w celu uzyskania jakiegokolwiek korzyści materialnej, a także wykorzystanie lub zaangażowanie w takim celu innej osoby. Oszustwem nazywamy czyn popełniony dla zysku lub nienależnej korzyści finansowej, materialnej lub usługowej. Do tego rodzaju czynów zalicza się defraudację ze spółki lub wyłudzenie od strony trzeciej. Zamiarem sprawcy jest więc doprowadzenie do osiągnięcia niewłaściwego celu, w tym między innymi wywarcie niedozwolonego wpływu na działania innej osoby.

5.3. Jakie działania ograniczają konkurencję?

Pracownicy Sweco nie mogą brać udziału w żadnych **działaniach ograniczających konkurencję** jeżeli działania takie mogą stanowić naruszenie obowiązujących przepisów prawa o ochronie konkurencji. Przykładami takich działań są niewłaściwe umowy lub zmony mające na celu ustalanie cen lub innych warunków handlowych, podział rynku pomiędzy konkurujące firmy lub udział w „ustawianiu” przetargów. Tego rodzaju naruszeniem jest również niewłaściwa wymiana informacji pomiędzy konkurującymi przedsiębiorstwami.

Pracownicy Sweco muszą przestrzegać obowiązujących przepisów prawa o ochronie konkurencji, przy czym nawet jeśli przepisy prawa na to zezwalają, pracownicy Sweco nie mogą zawierać żadnych porozumień ani uzgodnień naruszających wolną konkurencję (lub mających taki cel), jeżeli miałyby one być nieetyczne lub niezgodne z zasadniczymi wartościami uczciwości Sweco. Ponadto pracownicy Sweco muszą zachować należyłą ostrożność w kontaktach z konkurentami.

5.4. Przepisy dotyczące Kontroli Eksportu i Sankcji

Przepisy dotyczące Kontroli Eksportu i Sankcji mają na celu wsparcie m.in. demokracji, praw człowieka i bezpieczeństwa międzynarodowego. Pracownicy Sweco nie mogą zatem nigdy uczestniczyć ani ułatwiać jakichkolwiek działań, które mogłyby stanowić naruszenie obowiązujących Przepisów Kontroli Eksportu i Sankcji (Export Control and Sanctions Regulations).

Termin „Przepisy Kontroli Eksportu i Sankcji (Export Control and Sanctions Regulations)” odnosi się do przepisów ustawowych, wykonawczych i zarządzeń rządowych kontrolujących eksport, sprzedaż lub świadczenie usług na rzecz wrażliwych produktów, oprogramowania lub technologii. Odnosi się również do sankcji ekonomicznych, które ograniczają działalność gospodarczą z docelowymi krajami, regionami geograficznymi, firmami lub osobami.

Obowiązkiem każdego pracownika Sweco jest zapewnienie przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących Kontroli Eksportu i Sankcji. Aby ułatwić zapewnienie zgodności, Sweco stosuje procedury, które obejmują np. sprawdzanie klientów i partnerów biznesowych w celu upewnienia się, że Sweco nie będzie zawierać transakcji z podmiotem objętym sankcjami.

5.5. Prawa człowieka

Wszyscy pracownicy Sweco są zobowiązani do szanowania i przestrzegania praw człowieka we wszystkich obszarach działalności Sweco oraz do zapewnienia, że transakcje i partnerstwa są zgodne z normami etycznymi Sweco. Od pracowników oczekuje się sprawdzania, czy działalność biznesowa nie przyczynia się do łamania praw człowieka.

Pracownicy powinni zgłaszać wszelkie podejrzenia lub faktyczne naruszenia praw człowieka za pośrednictwem dowolnego kanału zgłaszania naruszeń firmy Sweco, w tym infolinii Sweco Ethics Line. Infolinia Sweco Ethics Line służy również jako mechanizm rozpatrywania skarg dla zewnętrznych interesariuszy.

5.6. Co jest niewłaściwe?

Niewłaściwe są zawsze działania o charakterze oszukańczym, korupcyjnym, ograniczającym konkurencję, a także nieprzestrzeganie obowiązujących Przepisów Kontroli Eksportu oraz łamanie praw człowieka. Sweco nie toleruje pod żadnym pozorem wręczania prezentów pieniężnych, udzielania pożyczek osobom fizycznym, udzielania gwarancji lub odstąpienia od roszczeń płatniczych i tym podobnych uzgodnień na warunkach odbiegających od warunków rynkowych; oferowanie zatrudnienia odbiorcy, dostawa towarów lub usług do celów prywatnych na warunkach odbiegających od rynkowych, niejawne programy lub inicjatywy finansowe bezpośrednio na rzecz pracownika/podwykonawcy (a nie na rzecz spółki/organizacji).

Zabronione płatności obejmują rabaty, prowizje na rzecz osób trzecich lub pośredników, w przypadku gdy odbiorca płatności nie jest wyraźnie dostawcą usługi, a także „opłaty za

konsultacje” oraz wszelkie inne płatności, w których wartość dla firmy dokonującej płatności nie można zgodnie z prawem wykazać.

Działania wpływające na zachowanie (tj. działania, które zwykle mają wpływ na decyzje czy świadczenie usług) są zwykle niedopuszczalne, natomiast działania wpływające na nastawienie (tj. działania, które zwykle przyczyniają się do budowy relacji, ale nie wpływają na praktyczne decyzje czy zachowania) są zwykle dozwolone. To, co uznaje się za nieprawidłowe płatności, zależy jednak od okoliczności w każdym konkretnym przypadku. Decydując o tym, czy czynność jest niewłaściwa, należy zwrócić szczególną uwagę m.in. na wartość i charakter wynagrodzenia, pozycję i wybór odbiorców oraz formy oferowania wynagrodzenia. Należy zachować ostrożność, jeżeli wynagrodzenie nie jest oferowane lub podawane w sposób jawny, ma wysoką wartość lub jest podawane często, nie ma ścisłego związku z pracą lub zadaniami odbiorcy, jest skierowane do określonych wybranych odbiorców, nie jest proporcjonalne do celu wynagrodzenia, jest inicjowane przez odbiorcę lub odbiegające od przyjętych w branży form interakcji społecznych.

Należy zachować szczególną ostrożność, jeśli odbiorca jest urzędnikiem publicznym lub jeśli odbiorca jest zapraszany na wydarzenia razem z osobą prywatną, np. małżonkiem lub partnerem. Więcej informacji można znaleźć w [Polityce w zakresie prezentów i wydatków reprezentacyjnych](#).

5.7. Jakie płatności są dopuszczalne?

Niniejsza Polityka nie stanowi zakazu praktyk, pod warunkiem, że są one proporcjonalne, właściwe i należyście udokumentowane i pod każdym innym względem zgodne z Polityką Sweco w zakresie prezentów i wydatków reprezentacyjnych i Polityką sponsoringu i darowizn na cele charytatywne.

W Sweco rozróżnia się wyraźnie zapłatę „za załatwienie sprawy” oraz zapłatę wynagrodzenia, które jest zgodne z prawem, dopuszczalne i transparentne, np. za ekspresowe usługi kurierskie. Płatności co do zasady dopuszczalne są w przypadkach, gdy są zgodne z obowiązującym prawem, stanowią jedyne rozsądne rozwiązanie w danej sytuacji, jednoznacznie udokumentowane i odpowiednio rozliczone.

5.8. Strony trzecie

Sweco prowadzi działalność z różnymi podmiotami i firmami w sektorze publicznym i prywatnym, w tym z podwykonawcami, partnerami konsorcjum, partnerami JV oraz lokalnymi

agentami/przedstawicielami i dostawcami innych usług i produktów („Partnerzy Biznesowi”). Firma Sweco angażuje niekiedy Partnerów Biznesowych do reprezentowania jej interesów lub występowania w jej imieniu w kontaktach z funkcjonariuszami publicznymi. Niekiedy także Partnerzy Biznesowi reprezentują Sweco przed pracownikami innych spółek z sektora prywatnego.

Pracownicy Sweco powinni podejmować stosowne działania w celu ograniczenia ryzyka prowadzenia działalności z takimi Partnerami Biznesowymi, jeśli mieliby oni uczestniczyć w proponowaniu, obiecywaniu, wręczaniu, domaganiu się lub przyjmowaniu łapówek, także w sytuacjach, gdy postępowanie takie jest zgodne z prawem lub dozwolone na podstawie przepisów prawa właściwego, lub w lokalnej praktyce. Zaangażowanie Partnera Biznesowego stanowi ryzyko naruszenia zasad postępowania w Sweco, wynikającego z naruszenia zasad przez Partnera Biznesowego, działającego w imieniu lub na rzecz Sweco, i może narażać Sweco na sankcje cywilne i karne oraz na utratę reputacji. Partner Biznesowy naruszający przepisy prawa o zapobieganiu i zwalczaniu łapówkarstwa może także stanowić ryzyko dla poszczególnych członków kierownictwa, członków władz i pracowników Sweco, szczególnie tych, którzy odpowiadają za zarządzanie relacjami Sweco z danym Partnerem Biznesowym.

Ogólna zasada stanowi, że żaden Partner Biznesowy nie powinien mieć prawa do podejmowania żadnych działań w imieniu Sweco, ani na rzecz Sweco, jeśli Sweco nie może takich działań podjąć samodzielnie w sposób zgodny z prawem.

W Grupie Sweco obowiązują procedury angażowania Partnerów Biznesowych i bieżącej współpracy z Partnerami Biznesowymi, gwarantujące, że na Partnerach Biznesowych można polegać, jeśli chodzi o dostarczanie do Sweco produktów lub usług w zgodności z standardami etyki Sweco.

W przypadku korzystania z usług stron trzecich, takich jak Partnerzy Biznesowi, należy proaktywnie ocenić uczciwość Partnera przed zawarciem umów czy nawiązaniem innej współpracy. Niezależnie od rodzaju wynagrodzenia wypłacanego stronie trzeciej, wynagrodzenie takie winno być oparte na obiektywnych przesłankach i odpowiadać uzasadnionemu oraz uczciwemu wynagrodzeniu za zlecenie. Płatności na rzecz agentów/przedstawicieli handlowych nie mogą być realizowane w gotówce i mogą być przekazywane wyłącznie na rachunek bankowy

agenta/przedstawiciela handlowego w banku znajdującym się w innym kraju niż kraj, w którym agent/partner handlowy prowadzi działalność/jest zarejestrowany.

Płatności należne na mocy Umowy będą dokonywane wyłącznie na rachunek bankowy Przedstawiciela w kraju siedziby Przedstawiciela, w walucie kraju siedziby, chyba że od właściwych organów uzyskano specjalne zgody na dokonywanie płatności poza granicami kraju, a zgody te zostały udokumentowane w sposób spełniający wymagania Konsultanta. Wszelkie opłaty bankowe w kraju siedziby Konsultanta lub w innym miejscu związane z takimi przelewami ponosi Przedstawiciel.

5.8.1. Odpowiednie działania z zakresu zwalczania korupcji w stosunkach ze stronami trzecimi

Grupa Sweco, wykonując zlecenia, zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących etyki biznesowej, o których mowa również w Kodeksie Postępowania Sweco oraz w niniejszej Polityce. Wszyscy Partnerzy Biznesowi są oceniani przynajmniej raz na 12 miesięcy dla każdego zlecenia i umowy. Sweco zawsze ponosi ostateczną odpowiedzialność za wszystkie działania Partnerów Biznesowych.

Ocena etyki biznesowej jest przeprowadzana jako część ogólnej oceny ryzyka Partnera Biznesowego wymaganej zgodnie z procedurami zapewnienia jakości Sweco. Podjęte działania związane z Oceną oraz ich wyniki muszą być odpowiednio udokumentowane.

W niektórych krajach niewłaściwe postępowanie jest bardziej powszechne niż w innych, dlatego prowadzenie interesów z osobami lub organizacjami w tych krajach zwiększa ryzyko wystąpienia nieprawidłowości, takich jak przekupstwo. W związku z tym różne procedury oceny mają zastosowanie na różnych rynkach, w zależności od postrzeganego poziomu ryzyka na każdym rynku nich. Jednym z parametrów branych pod uwagę przy ocenie poziomu ryzyka jest wskaźnik postrzegania korupcji (CPI) opracowany przez Transparency International.

Szczególną uwagę należy zwrócić na sytuacje, w których osoba trzecia reprezentuje Sweco w kontaktach z organami rządowymi. Konkretnym przykładem takiej sytuacji jest sytuacja, w której Sweco angażuje osobę lub organizację do świadczenia usług lub negocjowania w imieniu Sweco z władzami.

Umowa z Partnerem Biznesowym może zostać zawarta dopiero po udokumentowaniu i zatwierdzeniu oceny Partnera Biznesowego zgodnie z procedurami Sweco.

Wszelkie nowe ustalenia, które zostały uzgodnione przez Sweco i Partnera Biznesowego, muszą być potwierdzone pisemną umową. Każda taka umowa musi zawierać odpowiednie postanowienia dotyczące zasad Compliance.

Przy zawieraniu umów z agentami lub lokalnymi przedstawicielami preferowane jest stosowanie uznanych na całym świecie formularzy umów, takich jak FIDIC Model Representative Agreement dla agentów, FIDIC Model Services Agreement dla podwykonawców i FIDIC Consortium Agreement dla partnerów joint venture. Umowy z podwykonawcami powinny być zgodne ze wzorem umowy o podwykonawstwo dostępnym w systemie zarządzania (np. Sweco@work lub working@Sweco) lub mu odpowiadać.

Wszystkie zapisy wygenerowane zgodnie z niniejszą Polityką i procedurami systemu zarządzania, w tym oceny etyki biznesowej partnerów biznesowych, listy kontrolne, formularze i certyfikaty, powinny być przechowywane przez co najmniej dziesięć lat, chyba że prawo stanowi inaczej lub radca prawny przekaże inne wytyczne.

5.8.2. Jakie dodatkowe oceny due diligence są zalecane, jeśli chodzi o kluczowe relacje ze stronami trzecimi?

Ocena Sweco dotycząca Partnerów Biznesowych jest zgodna z międzynarodowymi uznanymi standardami, takimi jak Wytyczne Banku Światowego i obejmuje:

- Ustalenie, jaki system zgodności, w tym polityki i procesy, obowiązują w przedsiębiorstwie strony trzeciej;
- Informowanie stron trzecich o Kodeksie Postępowania Dostawców i Partnerów Biznesowych firmy Sweco i politykach Compliance;
- Formalne zobowiązanie Partnera Biznesowego do przestrzegania zasad Sweco jako warunku wstępnego współpracy; i
- Wykonywanie szczegółowych kontroli w przypadku gdy współpraca jest postrzegana jako obciążona wysokim ryzykiem.

5.9. Zgodność z niniejszą Polityką

5.9.1. Których polityk należy przestrzegać, jeżeli w spółce zależnej Sweco obowiązują odrębne Polityki Etyczne (lub podobne)?

Jeżeli jednostka zależna Sweco wprowadziła własne polityki, wytyczne, procedury i/lub procesy ustanawiające wyższe standardy niż wynikające z polityk Grupy Sweco, odpowiedni pracownicy Sweco winni przestrzegać każdego z takich indywidualnych polityk. Politykę Grupy Sweco uznaje się za minimalny standard obowiązujący w każdym okolicznościach.

5.9.2. Gdzie należy się zwrócić z pytaniami lub informacjami na temat podejrzewanych lub faktycznych naruszeń lub jeśli potrzebują dalszych wskazówek?

Najszybciej jak to możliwe, pracownik Sweco powinien zwrócić się do swojego kierownika/menedżera, jego przełożonego, lokalnego Compliance Officera, Radcy Prawnego Ethics Compliance Officera Grupy Sweco, Działu HR, lub Głównego Radcy Prawnego jeżeli potrzebne są wskazówki.

Sweco zachęca wszystkich swoich pracowników, aby w przypadku podejrzenia lub faktycznego naruszenia niniejszej Polityki, skontaktowali się przede wszystkim ze swoim kierownikiem lub osobą o podobnym stanowisku lub z którąkolwiek z wyżej wymienionych osób. W przypadku drugiej opcji, jeśli pierwsza nie jest odpowiednia, pracownicy mają również możliwość anonimowego zgłoszenia swoich podejrzeń za pośrednictwem Sweco Ethics Line.

Jeśli zgłoszenie zostanie złożone w dobrej wierze i będzie zawierać wystarczające informacje, podejrzenia o niewłaściwe zachowanie zostanie zbadane.

Sweco może w każdym czasie prowadzić niezależne przeglądy zgodności z niniejszą Polityką.

6. Role i obowiązki

Compliance Officer Grupy jest przede wszystkim odpowiedzialny za działania Sweco w zakresie etyki biznesowej za regularne raportowanie wyników zgodności z niniejszą Polityką do Rady Dyrektorów. Wszyscy menedżerowie są odpowiedzialni za upewnienie się, że oni sami, ich pracownicy oraz ich Partnerzy Biznesowi znają i przestrzegają zasad Polityki. Sweco nie uznaje niezrozumienia za uzasadnioną przyczynę niewłaściwego lub nieodpowiedniego zachowania.

Ponadto wszyscy menedżerowie odpowiadają za zapewnienie, aby osoby spełniające kryteria Polityki zostały odpowiednio przeszkolone, według ich odpowiedniego zakresu działalności i związanego z nią ryzyka.

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki i każdorazowego przestrzegania jej zapisów. Obejmuje to obowiązek jak najszybszego zgłoszenia podejrzenia niewłaściwego postępowania.

Wszyscy pracownicy Sweco muszą zgłaszać swojemu menedżerowi, menedżerowi menedżera, lokalnemu Compliance Officerowi, Radcy Prawnemu, Ethics Compliance Officer Grupy Sweco, HR lub Radcy Prawnemu, posiadanie wiedzy lub podejrzeń o zachowaniu, które może być sprzeczne z zasadami Polityki lub duchem tych zasad. Do zgłaszania takich przypadków można również wykorzystać linię Sweco Ethics Line.

7. Konsekwencje niezgodności

Nieprzestrzeganie zasad Grupy Sweco może prowadzić do działań dyscyplinarnych, łącznie ze zwolnieniem z pracy.

Nadużywanie zasad Polityki jest poważną sprawą, a każde naruszenie zasad niniejszej Polityki jest potencjalnie wykroczeniem dyscyplinarnym, które może prowadzić do pisemnego ostrzeżenia lub zwolnienia. Rozważając jakiegokolwiek działania dyscyplinarne, Sweco oceni, w jakim stopniu dana osoba przestrzega zarówno zasad, jak i ducha niniejszej Polityki.

8. Wdrożenie i uświadamianie

Rozpowszechnianie niniejszej polityki odbywa się zgodnie z ogólnym planem dystrybucji polityk Sweco.

Szkolenie dotyczące treści niniejszej Polityki jest częścią procesu onboardingu (wdrożenia) dla nowych pracowników, a pracownicy mają być regularnie szkoleni w trakcie zatrudnienia.

9. Spis załączników

Nie dotyczy

Dziennik zmian dokumentu

<u>DATA</u>	<u>WERSJA</u>	<u>KOMENTARZ DO WPROWADZONYCH ZMIAN</u>
<u>2021-12-15</u>	<u>1.0</u>	Przeniesienie do nowego szablonu, w tym coroczna aktualizacja
<u>2022-12-14</u>	<u>2.0</u>	Wyjaśnienie zakresu + zmiany redakcyjne
<u>2023-12-13</u>	<u>3.0</u>	Zmiany redakcyjne i wyjaśnienia
<u>2024-12-13</u>	<u>4.0</u>	Coroczny przegląd, zmiany redakcyjne i wyjaśnienia
<u>2025-12-11</u>	<u>5.0</u>	Coroczny przegląd, zmiany redakcyjne i wyjaśnienia + zmiana nazwy