
**POLITYKA SPONSORINGU I DAROWIZN
CHARYTATYWNYCH SWECO 2026**

DATA ZATWIERDZENIA: 2025-12-11

ZATWIERDZONE PRZEZ: PREZES GRUPY SWECO

SWECO AB

WŁAŚCICIELI POLITYKI: LISA LAGERWALL, RADCA PRAWNY GRUPY

AUTOR POLITYKI: FREDRIKA ANDERSSON BERGER, COMPLIANCE OFFICER GRUPY

Spis treści

1.	Wprowadzenie i cel	3
2.	Zakres	3
3.	Definicje i skróty	4
4.	Wykaz źródeł	4
5.	Ogólne zasady	4
5.1.	Związek między sponsoringiem a darowiznami charytatywnymi a etyką biznesową	5
5.2.	Co Sweco może sponsorować	5
5.3.	Działania, których Sweco nie sponsoruje	6
5.4.	Jak Sweco powinno sponsorować	6
6.	Jak firma Sweco może przekazać darowiznę?	7
7.	Role i obowiązki	8
8.	Konsekwencje niezgodności	9
9.	Wdrożenie i uświadamianie	9
10.	Spis załączników	9
	Dziennik zmian dokumentu	9
	ZAŁĄCZNIK 1	10
	ZAŁĄCZNIK 2	12

1. Wprowadzenie i cel

Sweco dostaje wiele próśb o sponsorowanie różnych aktywności, związanych z lokalnie działającymi klubami sportowymi, organizacjami charytatywnymi i wszelakimi wydarzeniami. Sweco jest ostrożne i selektywne w podejmowaniu decyzji dotyczącej sponsoringu, ponieważ istnieje ryzyko etyczne, które należy wziąć pod uwagę.

Polityka ta ma zapewnić jasność w zakresie tego, co i jak Sweco sponsoruje. Ułatwia ona pracownikom Sweco odpowiadanie na pytania dotyczące sponsoringu w sposób wzmacniający relacje z klientami, unikając jednocześnie dylematów etycznych i nieefektywnego wykorzystania zasobów Sweco. Wszelkie działania sponsoringowe muszą być zgodne z niniejszą polityką.

Polityka określa: działania, które są klasyfikowane jako sponsoring, związek sponsoringu z marką Sweco i etyką biznesową, co i w jaki sposób Sweco będzie sponsorować oraz kto podejmuje decyzje dotyczące sponsorowania.

Ponadto niniejsza polityka określa, w jaki sposób firma Sweco może przekazywać darowizny na cele charytatywne.

Inne, niż angielska, wersje językowe Polityki, powinny być traktowane wyłącznie jako tłumaczenia, a w przypadku sprzeczności z wersją przetłumaczoną, wersja angielska będzie miała pierwszeństwo.

2. Zakres

Polityka ta ma zastosowanie w całym Sweco i dotyczy wszystkich pracowników (w tym pracowników tymczasowych i dyrektorów) oraz Partnerów Biznesowych (zdefiniowanych w Polityce Etyki Biznesowej Sweco). Polityka obejmuje wszystkie kwestie związane ze sponsoringiem i darowiznami charytatywnymi, niezależnie od kwoty lub zaangażowanej działalności. Dla uproszczenia termin „pracownik” używany w niniejszej polityce odnosi się do pracowników, pracowników tymczasowych i dyrektorów.

3. Definicje i skróty

Nie dotyczy.

4. Wykaz źródeł

- Kodeks Postępowania Sweco
- Polityka Etyki Biznesowej Sweco
- Polityka Prezentów i Wydatków Reprezentacyjnych Sweco
- Procedura podejmowania decyzji, autoryzacji

5. Ogólne zasady

Generalnie Sweco nie oferuje sponsoringu. W przypadku sponsoringu, podstawową zasadą jest to, że wszelkie sponsoringi oferowane przez Sweco, zarówno wewnętrzne, jak i zewnętrzne, muszą, w pierwszej kolejności, zostać sprawdzone i zatwierdzone przez Prezesa Zarządu Sweco Polska, Lokalnego Compliance Officera, Prezesa odpowiedniego Obszaru Biznesowego lub Menedżera ds. Komunikacji. W porozumieniu z Radcą Prawnym Sweco lub Compliance Officerem Grupy, decydują, co Sweco może sponsorować, niezależnie od kwoty lub zakresu działalności. Zatwierdzenie przez menedżera niższego szczebla nie jest wystarczające, nawet w przypadkach, gdy menedżer jest upoważniony do zatwierdzania innych rodzajów umów lub porozumień na określoną kwotę sponsoringu.

Termin „sponsorowanie” odnosi się do każdej sytuacji, w której Sweco lub ktokolwiek działający w jej imieniu (np. wykonawca) zapewnia wsparcie finansowe, materialne lub profesjonalne podmiotowi zewnętrznemu, np. wydarzeniu, projektowi lub organizacji, w zamian za uzgodnione korzyści, takie jak widoczność, budowanie marki lub reputacji, lub gdy Sweco przekazuje darowizny na cele charytatywne organizacjom zewnętrznym.

Klasyfikacja „sponsorowania” wymaga wzajemnego świadczenia lub innego rozwiązania między stronami. Jeżeli nie ma takiego wymogu, działalność jest klasyfikowana jako prezent lub darowizna charytatywna. Prezenty są regulowane przez Politykę Sweco w zakresie prezentów i wydatków reprezentacyjnych. Główną zasadą jest to, że Radca Prawny Sweco lub Compliance Officer Grupy podejmuje decyzje w sprawie darowizn charytatywnych. Sponsoring różni się od działań marketingowych, które są bezpośrednio kontrolowane i inicjowane przez Sweco w celu promowania swoich usług i wiedzy specjalistycznej.

Czasami może być trudno określić, czy działalność jest prawidłowo zaklasyfikowana jako sponsoring. Jeśli nie masz pewności, czy dana działalność kwalifikuje się jako sponsorowanie, skontaktuj się z Menedżerem ds. Komunikacji w Obszarze Biznesowym w celu uzyskania wyjaśnień.

5.1. Związek między sponsoringiem a darowiznami charytatywnymi a etyką biznesową

Aby zapobiec ryzyku korupcji, sponsoring i darowizny charytatywne w żadnym przypadku nie mogą być zapewnione:

- w celu wpływania na decyzję;
- jako część osobistej korzyści dla osoby lub osób związanych z organizacją odbiorcy;
- bez przestrzegania wymagań dotyczących zatwierdzenia i dokumentacji zawartych w niniejszej polityce;
- w ramach transakcji polegającej na wymianie usług w ramach lub poza zakresem projektu; lub
- w jakikolwiek inny sposób, aby wywierać na kogoś niewłaściwy wpływ.

Wszystkie działania sponsorowane i darowizny na cele charytatywne Sweco muszą być zgodne z Polityką Etyki Biznesowej firmy, która wyznacza wysokie standardy i wymaga od pracowników Sweco oraz Partnerów Biznesowych działających w imieniu Sweco, aby zawsze postępowali etycznie i zgodnie z najlepszym interesem Sweco. W związku z tym sponsoring i darowizny charytatywne nie może być powiązany z oszustwami, tajnymi umowami, konfliktem interesów lub łapówkami i nie może być przymusem ani nie może prowadzić do zмовy lub innej niezgodnej z prawem konkurencji. Dalsze informacje dotyczące zobowiązań Sweco w zakresie etyki biznesowej można znaleźć w następujących politykach, z których wszystkie muszą być w pełni przestrzegane w związku z jakąkolwiek działalnością sponsoringową lub przekazywaniem darowizna w celach charytatywnych: Kodeks Postępowania Sweco, Polityka Etyki Biznesu Sweco, Polityka w zakresie prezentów i wydatków reprezentacyjnych. Najnowsze wersje dokumentów są zawsze dostępne w intranecie Sweco.

5.2. Co Sweco może sponsorować

Sponsoring Sweco promuje następujące wartości:

- wyraźnie wspiera działalność Sweco w perspektywie długoterminowej, wzmacniając markę i pozycję rynkową Sweco oraz demonstrując uznaną wiedzę specjalistyczną Sweco;
- zapewnia długoterminową wartość beneficjentom sponsoringu;
- zgodność z etyką i wartościami biznesowymi Sweco;
- zgodność z Polityką Informacji i wytycznymi marki Sweco.

Wszystkie działania sponsorskie firmy Sweco muszą koncentrować się na etycznej działalności mającej na celu osiągnięcie:

- a) korzyści dla społeczeństwa; i
- b) budowanie relacji pomiędzy Sweco a obecnymi i potencjalnymi klientami instytucjonalnymi.

5.3. Działania, których Sweco nie sponsoruje

Sweco nie sponsoruje działań, które nie mają wyraźnego związku z działalnością Sweco lub które stwarzają potencjalne ryzyko w ramach polityki etycznej Sweco. Przykłady niedozwolonego sponsorowania obejmują:

- sponsoring dla organizacji, które nie mają związku z działalnością Sweco, takich jak stowarzyszenia sportowe, hobbystyczne lub rekreacyjne;
- sponsorowanie mające na celu przyniesienie korzyści konkretnej osobie prywatnej lub osobom fizycznym;
- działalność o charakterze politycznym lub religijnym, w tym sponsorowanie organizacji politycznych lub firm, które są w większości własnością lub są kontrolowane przez urzędnika państwowego lub organizację polityczną dowolnego kraju, lub w inny sposób działa w ich imieniu; oraz
- inne działania, które są niezgodne z wartościami i etyką biznesową Sweco.

5.4. Jak Sweco powinno sponsorować

We wszystkich działaniach sponsoringowych należy przestrzegać następujących obowiązkowych procedur:

- należy sporządzić i podpisać pisemną umowę, która jasno określa prawa i obowiązki Sweco oraz kontrahenta w ramach umowy. Warunki umowy nie mogą stawiać Sweco w sytuacji, która w jakikolwiek sposób daje kontrahentowi „wyłączne prawo” do Sweco.
- należy przeprowadzić i udokumentować na piśmie ocenę należytej staranności, aby upewnić się, że odbiorca sponsoringu jest legalną organizacją działającą zgodnie z prawem i która

nie jest bezpośrednio ani pośrednio powiązana z urzędnikami państwowymi organizacjami politycznymi lub religijnymi.

- Zanim umowa sponsoringowa będzie mogła zostać podpisana, należy uzyskać pisemną zgodę na zawarcie umowy. Zgodę wydaje Prezes Obszaru Biznesowego lub Menedżer ds. Komunikacji oraz Radca Prawny Sweco lub Compliance Officer Grupy.
- Wszystkie sponsoringi będą traktowane jako projekty i podlegają takim samym procedurom jak inne projekty zgodnie z zasadami Systemu Zarządzania Sweco. Konkretna osoba w Obszarze Biznesowym, podlegająca Prezesowi Obszaru Biznesowego oraz, na żądanie, Działowi Prawnemu Grupy Sweco, odpowiedzialna za sponsoring zostanie wyznaczona jako kierownik projektu dotyczącego sponsoringu.
- Kopie wszystkich umów sponsoringowych, dokumentacja wykazująca wykonanie zobowiązań wynikających z tych umów oraz wszelkie zgody zabezpieczone na mocy niniejszej polityki będą przechowywane przez Prezesa Obszaru Biznesowego w centralnym, łatwo dostępnym pliku.
- Jeżeli sponsoring obejmuje rekompensatę finansową, taka rekompensata powinna być zawsze wypłacana bezpośrednio sponsorowanej organizacji lub stowarzyszeniu. Ma to na celu zapewnienie, że płatności są dokonywane prawidłowo i że nie są zaangażowani pośrednicy. Sponsorowanie musi być dokładnie odnotowane w księgach i rejestrach.
- Wszystkie działania sponsoringowe muszą być również zgodne z Kodeksem Postępowania Sweco, politykami compliance, Polityką Komunikacji oraz wytycznymi dotyczącymi marki.
- Zawsze należy brać pod uwagę inne odpowiednie działania marketingowe, które mogą zostać podjęte w związku ze sponsorowaniem.

6. Jak firma Sweco może przekazać darowiznę?

W przypadku przekazywania darowizn na cele charytatywne firma Sweco zobowiązana jest przestrzegać następujących obowiązkowych procedur:

- Należy przeprowadzić i udokumentować analizę due diligence, aby upewnić się, że odbiorca darowizny jest legalną organizacją działającą zgodnie z prawem, wykorzystującą jedynie rozsądną część darowizn na cele administracyjne i nieposiadającą bezpośrednich ani pośrednich powiązań z organizacjami politycznymi lub religijnymi. Wszelkie powiązania z urzędnikami państwowymi, bezpośrednio lub pośrednio, wymagają dodatkowej kontroli.

- Przed złożeniem jakiegokolwiek obietnicy darowizny lub zawarciem umowy należy uzyskać pisemną zgodę na darowiznę od właściwego Prezesa Obszaru Biznesowego oraz Radcy Prawnego Sweco lub Ethics Compliance Officera Grupy.
- Płatności należy zawsze dokonywać bezpośrednio na rzecz organizacji otrzymującej darowiznę. Darowizny muszą być dokładnie odnotowane w księgach i rejestrach.
- Wszystkie darowizny muszą być również zgodne z Kodeksem Postępowania Sweco, politykami compliance i polityką Komunikacyjną.

Niektóre organizacje zostały wstępnie zatwierdzone (patrz załącznik 2). Darowizny na rzecz tych organizacji nie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Radcy Prawnego Sweco lub Ethics Compliance Officera Grupy. Nadal wymagana jest jednak pisemna zgoda właściwego Prezesa Obszaru Biznesowego. Prezes Obszaru Biznesowego może zatwierdzić darowizny na rzecz tych organizacji do wysokości limitu określonego w Procedurze podejmowania decyzji i polityce autoryzacji. Darowizny przekraczające ten limit wymagają również zgody Radcy Prawnego Sweco lub Ethics Compliance Officera Grupy. Załącznik 2 może zostać zaktualizowany w dowolnym momencie.

7. Role i obowiązki

Wszyscy menedżerowie są odpowiedzialni za upewnienie się, że oni i ich pracownicy są świadomi i przestrzegają zasad zawartych w tej Polityce.

Ponadto wszyscy menedżerowie odpowiadają za zapewnienie, że osoby objęte niniejszą Polityką posiadają odpowiednią wiedzę i zrozumienie, stosowne do ich działalności i związanych z nią ryzyk.

Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za zapoznanie się z treścią polityki i przestrzeganie jej zasad.

Wszyscy pracownicy Sweco muszą zgłaszać zachowania, o których wiedzą lub podejrzewają, że miały miejsce a, które mogą być sprzeczne z niniejszą polityką lub jej duchem. Zgłoszenia można przekazać swojemu menedżerowi, menedżerowi menedżera, lokalnemu Compliance Officerowi, Ethics Compliance Officerowi Grupy, działu HR lub Radcy Prawnemu grupy Sweco. Do takich zgłoszeń można również wykorzystać linię Sweco Ethics Line.

8. Konsekwencje niezgodności

Nieprzestrzeganie zasad Grupy Sweco może prowadzić do działań dyscyplinarnych, łącznie ze zwolnieniem z pracy.

Nadużycie niniejszej Polityki jest poważną sprawą, a każde naruszenie Polityki jest potencjalnie wykroczeniem dyscyplinarnym, które może skutkować np. pisemnym ostrzeżeniem lub zwolnieniem. Rozważając jakiegokolwiek działania dyscyplinarne, Sweco oceni, w jakim stopniu dana osoba przestrzega zarówno zasad, jak i ducha tej polityki.

9. Wdrożenie i uświadamianie

Rozpowszechnianie niniejszej polityki odbywa się zgodnie z ogólnym planem dystrybucji polityk Sweco. Obszary Biznesowe, w razie potrzeby, są odpowiedzialne za zapewnienie szkoleń swoim pracownikom.

10. Spis załączników

Załącznik 1 – Często zadawane pytania

Załącznik 2 – Wstępnie zatwierdzone organizacje charytatywne

Dziennik zmian dokumentu

DATA	WERSJA	KOMENTARZ DO WPROWADZONYCH ZMIAN
2021-12-15	1.0	Przeniesienie do nowego szablonu, w tym roczna aktualizacja
2022-12-14	1.1	Przegląd roczny
2023-12-13	1.2	Przegląd roczny + zmiany redakcyjne
2024-12-13	1.3	Przegląd roczny + zmiany redakcyjne
2025-12-11	1.4	Przegląd roczny + zmiana nazwy + zaktualizowane wymagania dotyczące darowizn charytatywnych + zaktualizowany zał. 1 - FAQ

ZAŁĄCZNIK 1

Często zadawane pytania (FAQ)**1. Dlaczego wnioski o sponsorowanie zazwyczaj nie są zatwierdzane?**

Sweco to przedsiębiorstwo nastawione na zysk, którego celem jest zapewnienie wzrostu i rentowności, aby umożliwić ciągły rozwój firmy i naszych pracowników oraz współpracować z zadowolonymi klientami i akcjonariuszami. W ten sposób Sweco chce przyczynić się do dobrobytu społecznego jako atrakcyjny pracodawca i podatnik. Sponsoring może od czasu do czasu przyczynić się do realizacji tych celów, ale nie jest on podstawowym elementem modelu biznesowego.

2. W jaki sposób firma Sweco rozróżnia działania sponsoringowe od działań marketingowych?

Sponsorowanie polega na zapewnieniu drugiej stronie środków finansowych, produktów lub usług w zamian za widoczność, promocję lub inne korzyści. Działania marketingowe to natomiast zaplanowane i płatne działania promocyjne i komunikacyjne, które firma Sweco inicjuje i kontroluje bezpośrednio w celu promowania swoich usług, wiedzy specjalistycznej lub marki pracodawcy.

3. Co zrobić jeżeli otrzymam prośbę aby Sweco coś zasponsorowało?

Sponsorowanie działań przez Sweco musi być zgodne z zasadami zawartymi w Polityce sponsoringu. Jeśli uważasz, że otrzymana prośba spełnia to kryterium, prześlij ją swojemu Menedżerowi ds. Komunikacji lub Prezesowi Obszaru Biznesowego, a następnie Głównemu Radcy Prawnemu grupy Sweco lub Ethics Compliance Officerowi Grupy. Jeśli Sweco zdecyduje się sponsorować daną aktywność, Ty lub członkowie Twojego zespołu będziecie odpowiedzialni za przygotowanie umowy sponsorskiej. Menedżer ds. Komunikacji dostarczy szablon umowy sponsorskiej, jeśli prośba o sponsorowanie zostanie zatwierdzona. Należy pamiętać, że umowa i działania sponsorskie (w tym płatność) nie mogą zostać zainicjowane, dopóki umowa nie zostanie zatwierdzona przez Menedżera ds. Komunikacji lub Prezesa Obszaru Biznesowego oraz Głównego Radcę Prawnego grupy Sweco lub Ethics Compliance Officer Grupy.

4. Klient chce aby Sweco zasponsorowało jakieś działanie. Obawiam się, że jeżeli odmówimy będzie to miało negatywny wpływ na relację z Klientem. Co powinienem zrobić?

Sponsoring związany z relacjami z klientami może być trudny z punktu widzenia etyki biznesowej, a sponsorowanie tego typu działań może być postrzegane jako niewłaściwa promocja działalności Sweco, co jest niedopuszczalne zgodnie z politykami Sweco. W takiej sytuacji należy wyjaśnić klientowi, że nie jest się upoważnionym do podejmowania tego typu decyzji, a także że musisz postąpić zgodnie z zasadami obowiązującymi w Sweco. W razie potrzeby należy zwrócić się o dalsze wskazówki do swojego menedżera lub lokalnego Compliance Officer.

5. Czy Sweco może sponsorować pracowników za pomocą produktów z logo Sweco na imprezach sportowych lub poprzez opłacanie wpisowego pracowników na takie imprezy?

Sweco nie sponsoruje udziału pracowników w imprezach sportowych. Sweco sponsoruje takie działania tylko wtedy, gdy jest to wyraźnie związane z działalnością Sweco lub gdy Sweco jest zaangażowane w daną działalność w inny sposób poprzez swoją wiedzę lub usługi. Sponsorowanie pracowników poprzez dostarczanie produktów do takich działań jest kwestią personalną i jest przedmiotem decyzji Działu HR, ale nie może być w żaden sposób powiązane z rozwojem działalności klienta.

6. W jaki sposób firma Sweco rozpatruje wnioski o sponsoring dotyczące organizacji politycznych lub religijnych?

Sweco nie sponsoruje działań o charakterze politycznym lub religijnym, w tym nie sponsoruje organizacji politycznych ani firm kontrolowanych przez urzędników państwowych lub organizacje polityczne.

7. Czy istnieją określone procedury dotyczące zarządzania umowami sponsorskimi w ramach Sweco?

Tak, wszystkie sponsorowania są traktowane jako projekty i podlegają tym samym procedurom, co inne projekty w ramach systemu zarządzania Sweco. Należy wyznaczyć kierownika projektu, a wszystkie umowy i dokumentacja muszą być przechowywane centralnie przez Prezesa Obszaru Biznesowego.

8. Co należy zrobić, jeśli mam pytania lub potrzebuję dodatkowych wskazówek dotyczących sponsorowania, np. czy dana działalność kwalifikuje się jako sponsorowanie?

Skontaktuj się ze swoim menedżerem, Menedżerem ds. Komunikacji Twojego Obszaru Biznesowego, Działem HR bądź lokalnym Compliance Officerem. W celu omówienia swoich wątpliwości możesz również skorzystać ze Sweco Ethics Line – numery telefonów Sweco Ethics Line są dostępne na Insight.

9. Jak wygląda proces przekazywania darowizn na cele charytatywne przez firmę Sweco na rzecz organizacji zewnętrznych?

Kiedy firma Sweco przekazuje darowizny na cele charytatywne na rzecz organizacji zewnętrznych, np. lokalnych organizacji charytatywnych wspierających społeczności znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, darowizny te muszą być prawidłowo sklasyfikowane i zgodne z normami etycznymi i wartościami firmy Sweco. Konieczne jest uzyskanie uprzedniej zgody odpowiedniego Prezesa BA oraz Rady Prawnego firmy Sweco lub Ethics Compliance Officer Grupy.

10. Co się dzieje w przypadku stwierdzenia działań naruszających zasady polityki?

Zostanie przeprowadzone dochodzenie pod kierownictwem działu Compliance.

11. Dlaczego nie mogę zatwierdzić sponsoringu lub darowizny charytatywnej, skoro jest on finansowany z mojego własnego budżetu i mieści się w kwocie pieniężnej, do której zatwierdzenia jestem upoważniony?

Sweco musi dopilnować, aby wszystkie zapytania dotyczące sponsoringu i darowizn charytatywnych były rozpatrywane w ten sam sposób i podlegały tej samej procedurze.

ZAŁĄCZNIK 2**Wstępnie zatwierdzone organizacje charytatywne**

Darowizny na cele charytatywne na rzecz poniższych organizacji nie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Radcy Prawnego Sweco lub Ethics Compliance Officera Grupy. Nadal wymagana jest jednak pisemna zgoda odpowiedniego Prezesa Obszaru Biznesowego. Prezes Obszaru Biznesowego może zatwierdzić darowizny na rzecz tych organizacji do wysokości limitu określonego w procedurze podejmowania decyzji i polityce autoryzacji. Darowizny przekraczające ten limit wymagają również zgody Radcy Prawnego Sweco lub Ethics Compliance Officera Grupy.

Niniejszy załącznik może zostać zaktualizowany w dowolnym momencie.

1. Lekarze Bez Granic
2. Czerwony Krzyż
3. UNICEF
4. UNHCR
5. Save the Children